

----- Forwarded message -----

De: **Recursos Humanos | IAIP** <recursos.humanos@iaip.gob.sv>

Date: mar, 2 mar 2021 a las 9:51

Subject: Consulta/ Convocatoria a Interinato

To: XXXX@gmail.com>

Cc: Recursos Humanos | IAIP <recursos.humanos@iaip.gob.sv>, XXXX@iaip.gob.sv>

Buen día XXXX,

Para su respaldo, informarle que el Pleno ha aprobado que usted sea la persona que estará realizando el interinato de la plaza de **Secretaría II** para los próximos 2 meses (a partir de éste día, finalizando el próximo 30 de abril, con posibilidades de prórroga). La organización de actividades favor coordinarlas con la Licda. Castillo.

Gracias de antemano por su confirmación.

Saludos cordiales,

El mar, 17 nov 2020 a las 12:05, Recursos Humanos | IAIP (<recursos.humanos@iaip.gob.sv>) escribió:

Buen día XXXX,

Espero se encuentre bien. Comentarle que el Pleno ha aprobado que usted sea la persona que estará realizando el interinato de la plaza de Secretaría II, para las próximas semanas. Esperamos que pueda iniciar de manera remota a partir del día de mañana. Consultarle si tendría la disponibilidad para iniciar labores el día de mañana, en modalidad de trabajo desde casa?

Quedo atenta a sus comentarios,

El lun., 9 nov. 2020 a las 19:59, Stefany Paniagua (<XXXX@gmail.com>) escribió:

Buena noches, enterada; el día de mañana me presento a la 1:30 pm a realizar la prueba práctica.

Feliz semana.

El lun., 9 nov. 2020 3:04 p. m., Recursos Humanos | IAIP (<recursos.humanos@iaip.gob.sv>) escribió:

Buen día,

En seguimiento a este proceso, atentamente le estamos convocando a una pequeña prueba práctica para el día de mañana en las instalaciones del IAIP a partir de las 1:30:00 pm.

Cualquier duda estoy a sus órdenes.

Saludos cordiales,

El mar., 27 oct. 2020 a las 11:48, XXXX@gmail.com>) escribió:

Buenos días

Por est emedio manifiesto que sí tengo disponibilidad para comenzar de inmediato, según se me indique.

Quedo a la espera de sus indicaciones.

El mar., 27 oct. 2020 10:34 a. m., Recursos Humanos | IAIP (<recursos.humanos@iaip.gob.sv>) escribió:

Buen día [REDACTED],

De acuerdo. Confirmo la recepción de su hoja de vida y muestra de interés. Consultarle si su disponibilidad para iniciar es inmediata?

Gracias de antemano,

El lun., 26 oct. 2020 a las 11:17, Stefany Paniagua (<XXXX@gmail.com>) escribió:  
Buen día Licda. XXXX:

Agradezco su pronta respuesta, por lo que **expreso mi interés de realizar el interinato antes descrito**, remito mi hoja de vida actualizada y quedo a la espera de sus indicaciones.

Sin otro particular, feliz semana.

El lun., 26 oct. 2020 a las 11:10, Recursos Humanos | IAIP (<recursos.humanos@iaip.gob.sv>) escribió:  
Buen día,

En relación a la convocatoria enviada, aclarar lo siguiente:

El interinato es remunerado. El salario actual de la plaza es \$662.50 Más prestaciones de Ley (AFP. ISSS).

Quedo a la espera de sus comentarios.

Saludos,

El lun., 26 oct. 2020 a las 10:29, Recursos Humanos | IAIP (<recursos.humanos@iaip.gob.sv>) escribió:

Buenos días:

Un saludo cordial. Hemos revisado nuestra base de datos y considerando su participación en procesos de selección recientes, hacemos de su conocimiento la oportunidad laboral para cubrir **Interinato para la plaza de Secretaria Jurídica II** por un periodo aproximado de 3 meses.

Si está interesada/o, favor hacernos llegar su hoja de vida actualizada y su confirmación como muestra de interés por este mismo medio, antes del **miércoles 28 de Octubre**.

Muchas gracias,

**Unidad de Talento Humano**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [dcabrera@iaip.gob.sv](mailto:dcabrera@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



Instituto de Acceso  
a la Información Pública



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



La infrascrita Directora Ejecutiva del Instituto de Acceso a la Información Pública hace constar que en el acta número trece de sesión ordinaria de fecha diecinueve de abril de dos mil veintiuno, se acordó, en el punto cuatro, lo que se transcribe a continuación: "PUNTO CUATRO: la Gerente de Garantía de Protección de Derechos, [REDACTED] informó al Pleno sobre una solicitud de permiso personal sin goce de sueldo por un periodo de dos meses, a favor de la servidora [REDACTED] de Hernández; quien requirió que pudiesen ser efectivos a partir del cuatro de mayo al dos de julio del corriente año. Al respecto, los Comisionados y Comisionadas consultaron a la [REDACTED] [REDACTED] respecto de la carga laboral de la [REDACTED] y la necesidad de buscar un interinato para su plaza por el tiempo solicitado. Al respecto, la [REDACTED] informó que la [REDACTED] [REDACTED] tramita un aproximado de noventa a cien casos en materia de acceso a la información, en razón de ello y en aras de garantizar los derechos de la servidora pública mencionada, es que presentó a Pleno una propuesta de organización de la Gerencia durante los dos meses del permiso solicitado, con el objetivo de dar cumplimiento a las actividades del área. Dentro de la organización, quedaría vacante la plaza de Secretaria II, considerando tomar de la base de datos que se tiene de candidatos en la Unidad de Talento Humano para cubrir dicha vacante, interinamente. Por último, solicitó considerar la autorización del permiso a partir del primero de mayo de este año; lo anterior debido a que, por la carga considerable que tiene la [REDACTED], resulta necesario cubrir su plaza con un interinato y, de dicho interinato, dependen los interinatos que han sido presentados en la nueva organización de la Gerencia. Además, dicha reestructuración conlleva el involucramiento de otras áreas, como la Unidad Financiera o Talento Humano, con el tema de pagos y planillas. En ese sentido, cortar un día laboral o tres días de planilla conllevaría mayor trabajo y posible confusión en la gestión; es así que, en razón de evitar algún daño en el servicio, de conformidad con el inciso primero del mismo artículo doce de la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos, el



Pleno aprobó por unanimidad, el permiso solicitado por [REDACTED] y aprueban la propuesta de reorganización para cubrir el interinato de dos meses, efectivos del primero de mayo al treinta de junio del corriente año. A la presente acta, se adjunta la nueva estructura orgánica aprobada para la Gerencia de Garantías y Protección de Derechos, la cual contempla los siguientes interinatos: [REDACTED], Técnica de Protección de Datos, cambia funcionalmente a Coordinadora de Trámite, y está ubicada en la unidad presupuestaria 02, código 2021-0650-1-02-01-21-1, Partida 10, devengando siempre un salario mensual de \$1,200.00; [REDACTED], actual Notificadora interina, se prorroga su interinato por dos meses, ubicada en la unidad presupuestaria 02, código 2021-0650-1-02-01-21-1, Partida 13; su cargo nominal según Ley de Salarios y funcional es Notificador, devengando un salario mensual de \$960. [REDACTED], Secretario I, se prorroga su interinato como Técnico Jurídico en la Gerencia de Garantía y Protección de Derechos, se prorroga su interinato por dos meses, estando ubicado en la unidad presupuestaria 02, código 2021-0650-1-02-01-21-1, Partida 9 Subnúmero 2 con cargo nominal según Ley de Salarios y funcional de Técnico Jurídico, devengando un salario mensual de \$1,200.00. [REDACTED], Secretario II, se aprueba interinato por dos meses como Técnico Jurídico asignado a la Gerencia de Garantía y Protección de Derechos, estará ubicado en la unidad presupuestaria 02, código 2021-0650-1-02-01-21-1, Partida 9, Subnúmero 3, tendrá cargo nominal según Ley de Salarios y funcional de Técnico Jurídico, devengando un salario mensual de \$1,200.00. [REDACTED], Notificador, el Pleno aprueba un interinato por dos meses como Técnico en Cooperación y Proyectos, quien estará ubicado en la unidad presupuestaria 01, línea de trabajo 01, código 2021-0650-1-01-01-21-1, Partida 8; su cargo nominal según Ley de Salarios será de Técnico en Cooperación y Proyectos y cargo funcional será de Técnico Jurídico; devengando un salario mensual de \$1,200.00. [REDACTED] tendrá el cargo de Secretaria I interina en la Gerencia de Garantía y Protección de Derechos, quien estará ubicada en la unidad presupuestaria 01, línea de trabajo 01, código 2021-



0650-1-01-01-21-1, Partida 10, Subpartida 2; su cargo nominal según Ley de Salarios y funcional es: Secretaria I asignada a la Gerencia de Garantía y Protección de Derechos, devengando un salario mensual de \$937.50. [REDACTED], ocupará la plaza de Colaboradora de Fiscalización interina asignada a la Gerencia de Garantía y Protección de Derechos, quien estará ubicada en la unidad presupuestaria 02, código 2021-0650-1-02-01-21-1, Partida 12, subpartida 1, su cargo nominal según Ley de Salarios es Colaborador de Fiscalización y funcional es Colaboradora Jurídica; devengando un salario mensual de \$960.00. Además, se aprobó realizar el proceso ágil de selección para un interinato por dos meses para la plaza de Secretaria/o II, tomando en cuenta la base de datos de Talento Humano con candidatos que hayan participado en procesos anteriores; y de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 28 de la Ley de Salarios literal c) en donde se estipula que, para no entorpecer la administración, haya necesidad de nombrar un funcionario o empleado con carácter interino, se haga por un periodo no mayor de dos meses. Todos estos interinatos estarán vigentes los meses de mayo y junio de 2021, considerando también lo establecido en el artículo 22 de la Ley de asuetos, vacaciones y licencias de los empleados públicos que indican que dichos sustitutos (interinos) devengarán por el tiempo de la misma(licencia), todas las remuneraciones que la Ley de salarios señale a favor del empleado que goce de la licencia. Así mismo instruyó a la Unidad de Talento Humano, Unidad Financiera y Gerencia Administrativa a realizar las gestiones necesarias que permitan darle cumplimiento a la disposición. El Pleno evaluará a finales del mes de junio, de acuerdo a las necesidades y disponibilidad financiera institucional, la prórroga de dichos interinatos o las medidas a tomar.”. Extiende la presente en San Salvador, a veintiocho días del mes de mayo de dos mil veintiuno.

